

Formular (FO)

HP: Projektmanagement

**Rücksendeformular**

GP: Kundendienst

Bitte legen Sie Rücksendungen von Material zur Reparatur **immer** dieses Rücksendungsformular bei. Ohne ausgefülltes Formular können wir Ihre Sendung nicht bearbeiten und müssen Ihnen die Ware auf Ihre Kosten retournieren.

Bitte beachten Sie ausserdem, dass wir von Ihnen zurückgesandtes Material ohne detaillierte Fehlerbeschreibung nicht revidieren oder reparieren können. Der Hinweis "Defekt" ist in keinem Fall ausreichend. Benützen Sie bitte ein Beiblatt mit einer eindeutigen Beschreibung und legen Sie bei Bedarf Zeichnungen und/oder Skizzen bei. So werden Rückfragen und Fehler vermieden und der Reparaturprozess beschleunigt.

Kundeninformationen:		Rücksendeinformationen:	
Firma:		Artikelbezeichnung:	
Adresse:		Artikelnummer:	
Land:		Serien-Nummer:	
Kontaktperson:		Maschinenummer:	
Telefonnummer:			
E-Mail-Adresse:			
Rücksendedatum:			

**Grund der Rücksendung (bitte ankreuzen):**

- Reparatur erforderlich    Falsche Lieferung    Gewährleistung    Transportschaden    Rückgabe  
 Sonstiges:

(Freitext)

**Checkliste (bitte ankreuzen):**

Nr.	Frage	Ja	Nein
1	Ist das Produkt vollständig?		
2	Wurde das Produkt verwendet?		
3	Liegen sichtbare Schäden vor (Kratzer, Dellen, Brüche etc.)?		
4	Wurden technische Änderungen am Produkt vorgenommen?		
5	Wurden Reinigungs- oder Wartungsarbeiten durchgeführt?		
6	Sind elektrische oder mechanische Komponenten beschädigt?		
7	Gibt es auffällige Geräusche oder Vibrationen bei Betrieb?		
8	Wurde das Produkt bei unsachgemäsem Gebrauch beschädigt (z.B. Crash)?		
9	Gab es vor der Rücksendung eine Rücksprache mit dem Kundendienst?		
10	Wurde das Produkt längere Zeit eingelagert?		
11	Gibt es eine frühere Reparatur- oder Wartungshistorie?		

**Revisionsgrad des Produkts (bitte ankreuzen):**

Bitte wählen Sie den gewünschten Zustand (Revisionsgrad) des Produkts:

- Neuwertig** – Keine Gebrauchsspuren, voll funktionsfähig  
 **Gebraucht, funktionsfähig** – Leichte Gebrauchsspuren, technisch in Ordnung

**Zustand des Produkts (bitte ankreuzen):**

- Defekt, reparabel** – Funktionsstörung, Reparatur möglich  
 **Defekt, irreparabel** – Starke Schäden, wirtschaftlich nicht reparabel (Ersatz anbieten)  
 **Unklar** – Zustand unklar, bitte prüfen

<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift des Kunden:</b>
---------------	---------------------------------